

План внутригимназического контроля за учебно-воспитательным процессом в 2022-2023 учебном году

Цели:

- совершенствование деятельности гимназии;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в гимназии.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития гимназии.
2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Обеспечение сочетания административного контроля внутри гимназии с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
5. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
6. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Объект и содержание контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Сроки, недели	Ответственный	Способы подведения итогов
АВГУСТ						
Контроль выполнения всеобуча						
1.	Готовность гимназии к новому учебному году (к реализации ФГОС НОО, ООО и СОО): - материально-техническая база; - обеспечение кадрами; - состояние документации; - состояние учебных кабинетов, мастерских, спортзала	Контроль создания благоприятных условий для получения обучающимися бесплатного общего образования, в том числе продолжения работы по реализации ФГОС СОО	Ф.к. (обзор.)	4	Комиссия	Совещание при директоре
Контроль качества работы с педагогическими кадрами						
1.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год.	Т.к. (предв.)	4	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре Составление тарификационных списков

СЕНТЯБРЬ Контроль выполнения всеобуча						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль пропусков учащихся	Ф.к. (обзор.)	1-2	Педагог-организатор, классные руководители	Совещание при директоре
2.	Обеспечение учебниками обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС общего образования	Оценка обеспечения обучающихся учебниками; определения списка УМК для обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования	Т.к. (обзор.)	1	Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре
Контроль качества подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль по базовым предметам (родной язык, русский язык, математика)	Определение уровня сформированности ЗУН	Т.к. (пред. – обобщ.)	4	Зав. предметными кафедрами учителей	Совещание при зам. директора
2.	Входящая диагностика учащихся 1 класса « Готовность первоклассников к обучению в школе »	Исследование уровня готовности первоклассников к обучению в ОО	Т.к. (класс.- обобщ.)	3	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, зав. кафедрой учителей начальных классов	Заседание кафедры Справка
3	Состояние рабочих программ и календарно-тематических планов (КТП) учителей-предметников требованиям ФГОС НОО,ООО и СОО	Определение качества составления календарно-тематических планов и соответствия КТП учебным программам (соответствие требованиям ФГОС)	Т.к. (перс.)	2	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
4	Проверка электронных журналов, личных дел обучающихся	Выявление своевременности заполнения и оформления личных дел обучающихся	Пер. (предв.)	4	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора (справка)
5	Организация планирования учебно-методической	Полнота и качество планов работ предметных кафедр на учебный год	Т.к. (перс.)	1	Зам. директора по УВР	Заседание НМС. Рекомендации ,

	деятельности. Работа предметных кафедр на 2022-2023 учебный год					корректировка планов
6	Всероссийские проверочные работы – 2022 (ВПР).	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебным предметам в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 4-9 классах	Ф.к. (обзор н.)	4	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
Контроль качества работы с педагогическими кадрами						
1.	Повышение квалификации и аттестация педагогических в условиях реализации ФГОС	Анализ, уточнение и корректировка списка педагогов на повышение квалификации по ФГОС	Т.к. (перс.)	1	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (График прохождения КПК)
1Контроль качества воспитательной работы						
1.	Планы воспитательной работы классных руководителей	Анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами гимназии	Обзор н .	2	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при зам. директора
2.	Организация внеурочной деятельности и охват обучающихся дополнительным образованием	Анализ состояния нормативно-правовой документации по организации ВД и среднего показателя по охвату обучающихся ДО	Ф.к. (обзор.)	4	Педагог-организатор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль состояния здоровья обучающихся						
1.	Мероприятия по иммунизации обучающихся против острых инфекционных заболеваний и гриппа	Контроль своевременной иммунизации	Т.к. (обзор.)	3-4	Социальный педагог	Совещание при директоре
Контроль работы с неуспевающими обучающимися						
1.	Сбор информации	Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества основных	Т.к. (обзор.)	1-4	Учителя-предметники, классные	Совещание при директоре

		умений, навыков и знаний обучающихся.			руководите и	
Контроль качества профориентационной работы						
1.	Организация профильного (универсальный) 10 класса	Оценка учебного плана	Тем.	1	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
2.	Анализ занятости обучающихся, занимающихся в кружках/ секциях профильной направленности	Мониторинг количества обучающихся, занимающихся в кружках профильной направленности	Тем.	2-4	Педагог-организатор	Совещание при зам. директора
ОКТАБРЬ						
Контроль выполнения всеобща						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, склонных к пропускам уроков	Т.к. (перс.)	1-4	Педагог-организатор	Справка
2.	Посещаемость кружков, секций обучающимися в рамках внеурочной деятельности	Анализ посещаемости внеурочных занятий обучающимися	Т.к. (обзор.)	1-4	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при зам. директора
Контроль работы с одаренными обучающимися						
3.	Работа с одаренными детьми, подготовка к олимпиаде.	Контроль сопровождения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Т.к. (перс.)	1-4	Зам. директора по УВР, зав. предметными кафедрами	Совещание при зам. директора (документация по олимпиадам)
Контроль качества подготовки обучающихся						
1.	Адаптация обучающихся первого класса в условиях реализации ФГОС НОО	Выявление уровня адаптации и развития обучающихся.	Т.к. (класс.-обобщ.)	3	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (справка)
2.	Адаптация обучающихся 5 класса в условиях реализации ФГОС ООО	Выявление уровня адаптации обучающихся 5 класса к новым условиям.	Т.к. (кл.-обобщ.)	1-2	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (справка)

3.	Успеваемость и качество обученности обучающихся в первой четверти	Итоги I четверти. Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся	Фронт.	4	Зам. директора по УВР, зав. предметными кафедрами	Педсовет
	Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА.	Контроль посещаемости консультаций, занятий обучающимися	Т.к. (обзор.)	3-4	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
5.	Всероссийские проверочные работы	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебным предметам в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 4-8 классах	Ф.к. (обзор н.)	1-4	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
Контроль качества профориентационной работы						
	Мероприятия профориентационной направленности	Оценка уровня проведения мероприятий	Т.к. (обзор.)	1-4	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей
Контроль качества работы с кадрами						
1.	Работа классных руководителей	Определение целесообразности мероприятий, проводимых на осенних каникулах	Т.к. (обзор.)	4	Педагог-организатор	Совещание при зам. директора
Контроль состояния здоровья обучающихся						
1.	Организация горячего питания обучающихся.	Контроль витаминизации блюд. Анализ организации бесплатного питания обучающихся по единому меню	Т.к. (обзор.)	1-4	Директор	Совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы						
1.	Проведение недели родного языка и литературы	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	1	Зам. директора по УВР, зав. предметной кафедрой	Отчет кафедры

Контроль работы с неуспевающими обучающимися						
	Успеваемость по итогам 1 четверти и посещаемость уроков	Выявление уровня успеваемости и качества знаний. Контроль посещаемости	Фронт.	4	Зам. директора	Совещание при зам. директоре
НОЯБРЬ						
Контроль качества работы с одаренными обучающимися						
3.	Работа с одаренными детьми (подготовка к олимпиаде и конкурсу исследовательских работ в рамках МАН школьников РБ)	Контроль сопровождения муниципального этапа ВОШ и участия в конкурсе исследовательских работ в рамках МАН школьников	Т.к. (перс.)	1-4	Зам. директора по УВР, зав. предметными кафедрами	Совещание при зам. директора
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Качество преподавания предметов (русского языка и литературы) в 5 классе	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся по предметам	Т.к. (кл.-обобщ.)	3	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (справка)
Контроль качества работы с кадрами						
1.	Методы и формы работы учителя на уроках математики	Изучение состояния преподавания математики Оказание методической помощи учителю	Т.к. (перс.)	3	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (рекомендации и учителю)
Контроль документации						
1.	Проверка ЭЖД обучающихся.	Контроль накопляемости и объективности выставления оценок, оценка системы учета знаний	Т.к. (обзор.)	1	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (справка)
Контроль качества воспитательной работы						
1.	Качество проведения классных часов	Оценка эффективности классных часов	Т.к. (обзор.)	4	Педагог-организатор	Совещание при зам. директора (справка)
2	Профилактическая работа классных руководителей с обучающимися и семьями, состоящими на внутриклассном и внутригимназическо	Оценка эффективности профилактической работы классных руководителей с обучающимися и семьями, состоящими на	Т.к. (обзор.)	2-3	Социальный педагог	Совещание при зам. директора (справка)

	м педагогическом учете за 1 четверть.	внутриклассном и внутригимназическом педагогическом учете.				
Контроль качества методической работы						
1.	Проведение недели математики	Контроль выполнения методической работы	Тем. (обзор.)	1	Зам. директора по УВР, зав. предметной кафедрой	Отчет кафедры
Контроль качества профориентационной работы						
1.	Деятельность психолого-педагогических классов	Оценка проведения внеурочной деятельности	Тем. (обзор.)	1	Зам. директора по УВР	Информация
ДЕКАБРЬ						
Контроль качества работы с одаренными обучающимися						
1.	Работа с одаренными детьми	Оценка качества подготовки обучающихся к II (муниципальному) этапу ВОШ, контроль за подготовкой к III (республиканскому) этапу ВОШ	Т.к. (перс.)	1-4	Зам. директора по УВР, зав. предметными кафедрами	Совещание при зам. директора (отчет)
Контроль качества подготовки обучающихся						
1.	Контроль проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку	Оценка качества итогового сочинения и пути совершенствования подготовки обучающихся к данной форме ГИА	Т.к. (обзор.)	3	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Педсовет
2.	Успеваемость обучающихся во второй четверти и первом полугодии	Итоги II четверти и I полугодия. Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся	Фронт.	4	Зам. директора по УВР, зав. предметными кафедрами	Педсовет
3.	Административные контрольные работы (математика, русский язык, родной язык)	Уровень сформированности ЗУН		3-4	Зам. Директора по УВР	Совещание при зам. директора (справка)
Контроль качества воспитательной работы						
1.	Мероприятия по воспитательной работе (мероприятия по профилактике	Оценка качества проведенных мероприятий	Т.к. (обзор.)	1	Педагог-организатор	Совещание при директоре

	детского травматизма и соблюдения ПДД)					
2.	Посещаемость обучающимися кружков и секций по внеурочной деятельности.	Изучение сформированности мотивации воспитанников к посещению занятий	Т.к. (обзор.)	3	Педагог-организатор	Совещание при зам. директора
Контроль качества методической работы						
1.	Проведение недели русского языка и литературы	Контроль выполнения методической работы	Тем. (обзор.)	2	Зам. директора по УВР, зав. предметной кафедрой	Отчет кафедры
Контроль документации						
1.	Проверка ЭЖД.	Контроль ЕОР, оценка объективности выставления оценок за I полугодие	Т.к. (обзор.)	2	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (справка)
Контроль качества работы с кадрами						
1.	Аттестация педагогических работников	Оценка документации, подтверждающая достижения педагога	Тем.	1	Зам. директора по УВР	Информация
Контроль работы с неуспевающими обучающимися						
1.	Успеваемость по итогам 2 четверти и посещаемость уроков	Выявление уровня успеваемости и качества знаний. Контроль посещаемости	Фронт.	4	Зам. директора	Совещание при зам. директоре
	Коррекционная работа	Формирование недостаточно освоенных учебных умений и навыков	Т.к. (персона.)	1-4	Педагог-психолог	Совещание при зам. директора
ЯНВАРЬ						
Контроль качества работы с одаренными обучающимися						
1.	Работа с одаренными детьми	Оценка качества подготовки к республиканскому этапу ВОШ и конкурсу исследовательских работ в рамках МАН школьников РБ	Т.к. (перс.)	2-4	Зав. кафедрами зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (отчет)
Контроль качества преподавания учебных предметов и подготовки к экзаменам						
1.	Качество преподавания предметов биология, химия	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся по предметам	Т.к. (кл.-обобщ.)	4	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (справка)
Контроль качества подготовки обучающихся						

1.	Проведение пробного итогового собеседования	Выявление уровня успеваемости	Т.к. (обзор)	4	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (справка)
Контроль качества воспитательной работы						
1.	Содержание планов воспитательной работы на II полугодие	Оценка единства целей, задач, содержания, форм и способов воспитательной деятельности	Т.к. (обзор.)	4	Педагог-организатор, классные руководители	Совещание при зам. директора (справка)
Контроль работы с неуспевающими обучающимися						
1.	Посещаемость учебных занятий	Контроль посещаемости учащимися занятий	Т.к. (персона.)	1-4	Классный руководитель	Совещание при зам. директора
2.	Коррекционная работа	Формирование недостаточно освоенных учебных умений и навыков	Т.к. (персона.)	1-4	Педагог-психолог	Совещание при зам. директора
Контроль качества профориентационной работы						
1	Мероприятия профориентационной направленности	Оценка уровня проведения мероприятий	Т.к. (обзор.)	1-4	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей
ФЕВРАЛЬ						
Контроль выполнения всеобща						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль посещаемости учащимися занятий	Т.к. (персона.)	1-4	Педагог-организатор	Совещание при зам. директора
2.	Работа школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС	Оценка эффективности работы библиотеки	Т.к. (обзор.)	4	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль качества преподавания учебных предметов						
1.	Диагностика качества образования обучающихся 5 класса по учебным предметам «Родной язык»	Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся по предмету	Т.к. (кл.-обобщ.)	3	Зам. Директора по УВР	Совещание при зам. директора
Контроль качества подготовки обучающихся						
1.	Диагностика готовности обучающихся к ОГЭ	Изучение уровня психологической готовности выпускников к ОГЭ	Т.к. (кл.-обобщ.)	3	Педагог-психолог	Совещание при зам. директора
2.	Итоговое	Анализ итогового	Т.к.	3	Зам.	Совещание

	собеседование по русскому языку в 9 классе	собеседования и пути совершенствования подготовки обучающихся к данной форме ГИА.	(обзор.)		директора по УВР, учителя русского языка и литературы	при директоре
Контроль документации						
1.	Проверка состояния учебников и учебно-методических пособий	Определение состояния учебников и учебно-методических пособий	Ф.к. (обзор н.)	2	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь	Совещание при зам. директора (справка)
Контроль качества воспитательной работы						
1.	Изучение деятельности по теме «Профориентационная работа с обучающимися».	Анализ работы классных руководителей; система учебно – воспитательной работы по профориентационной направленности в гимназии	Т.к. (обзор.)	4	Педагог-организатор, классные руководители	Совещание при зам. директора (справка)
2	Мероприятия, посвященные патриотическому воспитанию обучающихся	Оценка качества проведенных мероприятий	Т.к. (обзор н.)	1-4	Педагог-организатор	Совещание при зам. директора (справка)
3.	Организация воспитательной работы в 4 классе	Изучение активности и уровня воспитанности учащихся 4 класса	Т.к. (кл.-обобщ.)	2	Педагог-организатор, педагог-психолог	Совещание при зам. директора (справка)
Контроль качества методической работы						
1.	Проведение недели физической культуры и спорта	Оценка качества проведенных мероприятий	Тем. (обзор.)	2-3	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
2.	Проведение недели предметов естественно-научного цикла	Оценка качества проведенных мероприятий	Тем. (обзор.)	4	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
Контроль качества работы с кадрами						
1	Аттестация педагогических работников	Оценка документации, подтверждающая достижения педагога	Тем.	1	Зам. директора по УВР	Информация
МАРТ						
Контроль состояния преподавания предметов						
1.	Качество	Выявление уровня	Т.к.	3	Зам.	Совещание

	преподавания предметов (литературы и литературное чтения)	сформированности УУД обучающихся по предметам	(кл.- обобщ.)		директора по УВР	при зам. директора (справка)
Контроль качества подготовки обучающихся						
1.	Подготовка выпускников к ГИА по русскому языку и математике (репетиционные экзамены в формате ОГЭ). Работа со слабоуспевающим и выпускниками	Оценка уровня выполнения заданий ГИА по русскому языку и математике	Т.к. (предм. - обобщ.)	4	Зам. директора по УВР, учителя- предметни ки	Совещание при директоре
2.	Успеваемость обучающихся в третьей2 четверти	Итоги 3 четверти и I полугодия. Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся	Фронт.	4	Зам. директора по УВР,	Совещание при зам. директора
Контроль документации						
1.	Проверка ЭЖД	Оценка соблюдения ЕОР и объективности выставления оценок за III четверть	Т.к. (обзор н.)	4	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (справка)
2.	Планы работ классных руководителей на весенние каникулы	Определение уровня реализации планов	Т.к. (персо н.)	3	Педагог- организо р	Совещание при зам. директора
Контроль качества воспитательной работы						
1.	Организация работы классных руководителей с родителями.	Анализ проведения родительских собраний согласно плану воспитательной работы. Состояние документации по классному руководству.	Т.к. (фронт.)	5	Педагог- организо р	Совещание при зам. директора
2.	Профилактическа я работа классных руководителей с обучающимися и семьями, состоящими на внутриклассном и внутригимназичес	Анализ профилактической работы классных руководителей с обучающимися и семьями, состоящими на внутриклассном и	Т.к. (обзор.)	2-3	Социальны й педагог	Совещание при зам. директора (справка)

	ком педагогическом учете за 3 четверть.	внутригимназическом педагогическом учете.				
Контроль качества методической работы						
1.	Проведение недели предметов естественно-научного цикла	Оценка качества проведенных мероприятий	Тем. (обзор.)	1	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
Контроль работы с неуспевающими обучающимися						
1.	Успеваемость по итогам 3 четверти и посещаемость уроков	Выявление уровня успеваемости и качества знаний. Контроль посещаемости	Фронт.	4	Зам. директора	Совещание при зам. директоре
2.	Коррекционная работа	Формирование недостаточно освоенных учебных умений и навыков	Т.к. (персона.)	1-4	Педагог-психолог	Совещание при зам. директора
Контроль качества профориентационной работы						
1.	Деятельность психолого-педагогических классов	Оценка проведения внеурочной деятельности	Тем. (обзор.)	1	Зам. директора по УВР	Информация
АПРЕЛЬ						
Контроль выполнения всеобуча						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Оценка результативности работы классных руководителей по пропускам детей	Ф.к. (обзор н.)	1-4	Педагог-организатор	Совещание при зам. директора
Контроль качества подготовки обучающихся						
1.	Всероссийские проверочные работы – 2023 (ВПР).	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебным предметам в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 4-8 классах	Ф.к. (обзор н.)	1-4	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
2.	Подготовка обучающихся к ГИА	Качество проведения консультаций по подготовке выпускников к ГИА, посещаемости их обучающимися. Качество проведения	Т.к. (персона.)	1-4	Зам. директора по УВР, координаторы ГИА	Совещание при директоре

		репетиционных экзаменов.				
Контроль состояния преподавания предметов						
1.	Качество преподавания предметов история	Выявление уровня сформированности УУД обучающихся по предметам	Т.к. (кл.-обобщ.)	3	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (справка)
Контроль документации						
1.	Работа предметных кафедр	Оценка качества реализации планов работы кафедр по проведению предметных недель, декад (подведение итогов)	Т.к. (персон.)	4	Заведующие предметными кафедрами, зам. директора по УВР	Заседание НМС Совещание при зам. директора
Контроль качества воспитательной работы						
1.	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся на конец учебного года	Оценка качества проведения классных часов.	Т.к. (обзорн.)	2	Педагог-организатор	Совещание при директоре
Контроль работы с неуспевающими обучающимися						
1.	Коррекционная работа	Формирование недостаточно освоенных учебных умений и навыков	Т.к. (персон.)	1-4	Педагог-психолог	Совещание при зам. директора
2.						
МАЙ						
Контроль качества подготовки обучающихся						
1.	Проведение промежуточной аттестации (итоговые контрольные работы)	Выявление уровня сформированности ЗУН	Т.к. (обзорн.)	2-4	Зам.директора по УВР, зав. кафедрами	Совещание при зам. директора (справка)
2.	Проверка техники чтения в начальных классах	Оценка умений обучающихся начальных классов. Выявление уровня выполнения норм по чтению	Т.к. (кл.-обобщ.)	2	Зав.кафедрой начальных классов	Совещание при зам. директора (справка)
3.	Успеваемость учащихся за учебный год	Итоги IV четверти и Полугодия. Выявление уровня обученности и качества знаний по учебным предметам	Т.к. (фронт.)	4	Зам директора по УВР	Педсовет
4.	Подведение итогов работы по	Оценка деятельности педагогов по	Т.к. (фронт.)	4	Зам директора	Совещание при директоре

1.	Заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и книги выдачи аттестатов	Соблюдение инструкций при заполнении аттестатов	Т.к. (персон.)	3-4	Комиссия по проверке заполнения бланков строгой отчетности	Совещание при директоре
2.	Сдача отчетов по классным журналам, отчет личных дел обучающихся	Соблюдение требований при оформлении журналов, личных дел обучающихся	Т.к. (персон.)	1-4	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (справка)
3.	Подготовка отчета по учебно-воспитательной работе гимназии за учебный год	Анализ работы гимназии за учебный год, формулирование задач на новый учебный год	Т.к. (персон.)	4	Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при директоре